

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«01» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное управление и местное самоуправление и местное само-
управление»

(для ОФО, ЗФО)

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

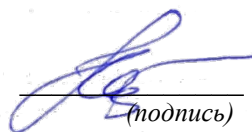
Управление в социальной сфере

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 N 1518.

Разработчики:

профессор МЭБИК Еськова Н.А.
(занимаемая должность) (ФИО)

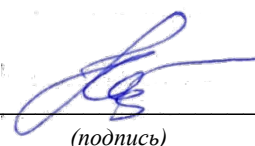


(подпись)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и связей с общественностью

Протокол № 1 от «01» сентября 2019 г.

Заведующий кафедрой к.г.н., доцент Еськова Н.А.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)



(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование знаний в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, а также знание основных методов и технологий, используемых в органах МСУ для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Задачами учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление и местное самоуправление» являются:

- формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;
- освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;
- получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;
- изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;
- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;
- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина Б1.Б.04.«Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к базовой части блока Б.1 и изучается на 2 курсе в 3 семестре обучающимися очной формы обучения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины магистратуры "Теория и механизмы современного государственного управления" и дисциплины бакалавриата "Основы государственного и муниципального управления".

Изучение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» выступает как подкрепление дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов власти» и является предшествующим прохождению производственной и преддипломной практик.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Знать:

- понятийный аппарат муниципального управления.
- содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;
- основные методы муниципального управления и особенности их применения;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами муниципальной власти;
- основные направления повышения эффективности муниципального управления.

Уметь:

- критически оценивать перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу МСУ;
- применять полученные теоретические знания в практике местного самоуправления и муниципального управления;

- применять требования законодательства в практике осуществления муниципально-го управления; проектировать организационные структуры муниципального управления и оптимальную структуру муниципального хозяйства;
- осуществлять планирование деятельности органов муниципального управления, включая разработку отдельных мероприятий, текущих, оперативных и стратегических планов, комплексных, целевых и ведомственных программ;
- аккумулировать полученные знания для последующего решения сложных задач муниципального управления в ситуациях отсутствия достаточной информации с учетом ответственности органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением и государством;
- продолжать обучение в области муниципального управления самостоятельно и автономно.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

обобщенную трудовую функцию: деятельность по планированию и прогнозированию социально-экономического развития муниципального образования.

трудовые функции: подготовка методических и справочных материалов по вопросам планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

трудовые действия: анализ социально-экономических процессов, прогнозирование социально-экономических процессов, разработка социально-экономических программ развития муниципального образования, бюджетное планирование.

общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	16,7	16,7
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	55,7	55,7
Контроль	-	-
ИТОГО:	72/2	72/2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	8,3	8,3
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Контроль	3,7	3,7
ИТОГО:	72/2	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздел адисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	1	2	20	23
1.1	Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: сущность и соотношение основных понятий	0,5	1	10	11,5
1.2.	Тема 2. Правовые основы местного самоуправления	0,5	1	10	11,5
2.	Раздел 2. Основы муниципального управления	3	10	36	48,7
2.1	Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления	0,5	2	5	7,5
2.2	Тема 4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	0,5	1	5	7,5
2.3.	Тема 5. Система органов местного самоуправления	0,5	2	5	7,5
2.4.	Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	0,5	2	5	7,5
2.5.	Тема 7. Основы процесса муниципального управления	0,5	2	5,7	8,2
2.6.	Тема 8. Эффективность муниципального управления	0,25	0,25	5	5,5
2.7.	Тема 9. Местное самоуправление и государство	0,25	0,25	5	5,5
	Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3			
	Контроль	-			

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздел адисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	0,5	1	20	21,5
1.1	Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: сущность и соотношение основных понятий	-	1	10	11
1.2.	Тема 2. Правовые основы местного самоуправления	0,5	-	10	10,5
2.	Раздел 2. Основы муниципального управления	1,5	5	40	46,5
2.1	Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления	-	1	5	6
2.2	Тема 4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении	0,5	0,5	5	6
2.3.	Тема 5. Система органов местного самоуправления	-	1	5	6
2.4.	Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	-	1	5	6
2.5.	Тема 7. Основы процесса муниципального управления	-	1	5,7	6,7
2.6.	Тема 8. Эффективность муниципального управления	0,25	0,25	7	7,5
2.7.	Тема 9. Местное самоуправление и государство	0,25	0,25	7,3	7,8
	Контактная работа на промежуточной аттестации	0,3			
	Контроль	3,7			

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<p>Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: сущность и соотношение основных понятий</p> <p>Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Местное самоуправление как форма публичной власти. Определение понятия «местное самоуправление». Муниципальное управление и местное самоуправление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований. Определение понятия «муниципальное управление и местное самоуправление». Муниципальный менеджмент как вид управленческой деятельности в органах муниципального управления. Определение понятия «муниципальный менеджмент» Соотношение между местным самоуправлением, муниципальным управлением и муниципальным менеджментом. Муниципальные образования как публично-</p>

		<p>правовые образования.</p> <p>Тема 2. Правовые основы местного самоуправления Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура. Понятие муниципального правового акта. Устав муниципального образования. Система муниципальных правовых актов. Подготовка муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов. Приостановление действия муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов</p>
2.	Раздел 2. Основы муниципального управления	<p>Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления Модели территориальной организации местного самоуправления. Российская модель территориальной организации местного самоуправления. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения. Межселенные территории. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений. Оптимизация территорий муниципальных образований.</p> <p>Тема 4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Система органов местного самоуправления Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления Состав экономической основы местного самоуправления.</p>

		<p>Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества.</p> <p>Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения. Некоммерческие организации муниципальных образований. Межмуниципальные коммерческие организации.</p>
		<p>Тема 7. Основы процесса муниципального управления</p> <p>Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении.</p> <p>Контроль в муниципальном управлении: виды и организация. Планы и программы развития муниципальных образований. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>Концепции и стратегические планы. Целевые и ведомственные программы. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами и др.</p>
		<p>Тема 8. Эффективность муниципального управления</p> <p>Нормативная база оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Состав показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Система поощрения достижения наилучших показателей. Сводные доклады об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p>
		<p>Тема 9. Местное самоуправление и государство</p> <p>Принципы и формы государственного регулирования деятельности местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Государственные гарантии прав местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.</p>

6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции	
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	ОК-1,2	ПК-3,4,5,9
Раздел 2. Основы муниципального управления	ОК-1,2	ПК-3,4,5,9

7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине

Форма организации обучения: аудиторное занятие, самостоятельная работа студента.

Методы и способы учебной деятельности:

- словесные: лекция, беседа, ознакомление с рекомендованной литературой и электронными ресурсами;
- практические: разбор ситуаций.

Средства обучения:

- идеальные: слайды, презентации к лекции, конспект лекции, информация из электронных источников;
- материальные: мультимедийное оборудование, интерактивная доска, учебники и учебные пособия, методические разработки (рекомендации) по предмету, технические средства доступа к электронным ресурсам.

Применение инновационных методов: проблемная лекция, образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, использование подборки видеолекций, использование мультимедийного оборудования.

В качестве самостоятельной работы предполагается написание проблемных тем и докладов.

8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводится в форме сдачи **зачета**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследует цель оценить учебные достижения за академический период, проверить сформированность компетенций на этапе формирования.

Вопросы к зачету:

1. Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением.
2. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Местное самоуправление как форма публичной власти. Определение понятия «местное самоуправление».
3. Муниципальное управление и местное самоуправление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований. Определение понятия «муниципальное управление и местное самоуправление».
4. Муниципальные образования как публично-правовые образования. Отношения, подлежащие регулированию в процессе осуществления муниципального управления: состав и структура.
5. Природа, состав и структура субъекта муниципального управления.
6. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти.
7. Конституционные основы местного самоуправления.

8. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении.
9. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
10. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура. Понятие муниципального правового акта.
11. Устав муниципального образования.
12. Система муниципальных правовых актов. Подготовка муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов. Приостановление действия муниципальных правовых актов.
13. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
14. Модели территориальной организации местного самоуправления. Российская модель территориальной организации местного самоуправления.
15. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения. Межселенные территории.
16. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений. Оптимизация территорий муниципальных образований.
17. Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления.
18. Представительный орган муниципального образования.
19. Глава муниципального образования. Местная администрация.
20. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.
21. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.
22. Участие населения в осуществлении местного самоуправления.
23. Вопросы местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
24. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
25. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
26. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.
27. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
28. Состав экономической основы местного самоуправления.
29. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов.
30. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества.
31. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы.
32. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления.

33. Межбюджетные отношения.
34. Некоммерческие организации муниципальных образований.
35. Межмуниципальные коммерческие организации.
36. Система планирования в муниципальном управлении.
37. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.
38. Планы и программы развития муниципальных образований.
39. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
40. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами и др.
41. Оценка эффективности деятельности ОМСУ.
42. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
43. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
44. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации магистрантам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения магистрантов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению магистрантами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться магистрантам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, магистранты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Магистранты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Магистрантам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, магистрантам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у магистрантов,

формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка магистрантов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение магистрантами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям магистранты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации магистрантам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные магистрантами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации магистрантам по подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоя-

тельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:

Оборудование:	Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.
Программное обеспечение и информационно справочные системы:	ЭБСZnanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/772653>.
2. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916115>.
3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010529>.
4. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦРИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01473-8, 1000 экз./<http://znanium.com/catalog>.

б) дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
4. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
8. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
9. Управление муниципальным образованием: организационно-правовой и финансово-экономический аспекты. /под ред. Н.В. Постового - Издательство: Юриспруденция, 2011, - 166 с./www.knigafund.ru
10. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий [Электронный ресурс] : Монография / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-1986-1. / <http://znanium.com/catalog>.
11. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие / И. В. Белых. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-11-7. / <http://znanium.com/catalog>.
12. Государственное и муниципальное управление и местное самоуправление. Введение в специальность. Автор: Яновский В.В., Кирсанов С.А. Издательство: Кнорус: 2013.-200 с.
13. Государственное и муниципальное управление и местное самоуправление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-009732-9, 350 экз. /<http://znanium.com/catalog>.
14. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961890>.
15. Государственное и муниципальное управление и местное самоуправление: итоговая государственная аттестация магистрантов: Учеб.пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 409 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005450-6. /<http://znanium.com/catalog>
16. Прудников, А. С. Местное самоуправление и муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебник для магистрантов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление и местное самоуправление» и «Юриспруденция» / А. С. Прудников; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. - М. :ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 399 с. - (Серия «Муниципальное право России»). - ISBN 978-5-238-01571-2. /<http://znanium.com/catalog>.
17. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0, 700 экз./ <http://znanium.com/catalog>.
18. Эффективность управления соц.-эконом. развитием административно-территориальных образ.: Моногр. / И.В.Дуканова.; Под ред. проф. В.И.Терехина. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013-316с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (о) ISBN 978-5-16-006444-4, 500 экз. /<http://znanium.com/catalog>

в) Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>

2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
4. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
6. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
7. Официальные сайты органов власти конкретного региона.
8. Консультант +.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№001, №002, №215, №309, №406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№404</p> <p>№200, №202, №206,</p> <p>№107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студен-</p>

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
		тов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	